

DEMANDE DE LOCATION POUR LOCAUX COMMERCIAUX

Adresse: _____
Objet: _____
Surface: _____ m²
Dépendance: _____
Activité projetée: _____
L'avez-vous déjà exercée? oui non
Date d'entrée souhaitée: _____

NPA / Localité: _____
Etage: _____
Parking: _____
Loyer mensuel Net: _____ CHF
Charges: _____ CHF
Parking: _____ CHF

PERSONNE PHYSIQUE

Nom et Prénom: _____
Raison sociale: _____
Adresse actuelle: _____
NPA / Localité: _____
Date de naissance: _____
Date d'inscription: _____
Nationalité: _____
Permis: _____
Profession: _____
Employeur: _____
Depuis le: _____
Salaire annuel: _____ CHF
Régie actuelle: _____
Loyer actuel: _____ CHF
Tél. privé: _____
Tél. portable: _____
Tél. prof.: _____
E-Mail: _____
Références: _____

SOCIÉTÉ

Raison sociale: _____
Inscrite au R.C.: oui non
Nom et Prénom de l'administrateur: _____
Représentant de la société: _____
Activité / but: _____
Adresse actuelle: _____
NPA / Localité: _____
Téléphone: _____
E-Mail: _____
Régie actuelle: _____
Loyer actuel mensuel: _____
(charges comprises)

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CE BIEN EN LOCATION

Site ribordysa.ch
Ancien locataire

Portail immobilier, lequel ? _____
Autre, lequel ? _____

DOCUMENTS A FOURNIR

La présente demande doit être complétée, datée et signée par le(s) candidat(s) locataire(s) ainsi que le(s) codébiteur(s).

Pour la personne physique :

- ✓ Copie de la pièce d'identité ou de l'attestation/autorisation d'établissement
- ✓ Certificat de salaire ou 3 dernières fiches de salaire
- ✓ Original de l'attestation de l'Office des Poursuite et des Faillites, datant de moins de 3 mois

Pour la société :

- ✓ Copie de la pièce d'identité ou du permis de séjour du/des signataire(s)
- ✓ Extrait du Registre du Commerce
- ✓ 2 derniers bilans certifiés par fiduciaire avec comptes de pertes et profits
- ✓ Attestation de non-poursuites ni actes de défauts de biens de moins de 3 mois

En complément, les documents suivants seront fournis :

- ✓ Business plan
- ✓ Document attestant des ressources financières suffisantes
- ✓ Description précise de l'activité déployée dans les bureaux
- ✓ Description détaillée des travaux nécessaires

Seuls les dossiers complets sont acceptés.

INFORMATIONS, FRAIS DE DOSSIER, INDEMNITE DE RENONCIATION

Ce formulaire ne constitue pas une offre contractuelle.

Au cas où la régie établit un contrat de bail à loyer sur demande (même orale) du candidat locataire et ce après acceptation de son dossier par la régie, et que le candidat locataire renonce ensuite à son contrat de bail, ce dernier reconnaît devoir à la régie une somme forfaitaire de CHF 300.00 TVA incluse correspondant au titre d'indemnité pour les prestations administratives effectuées par la régie.

A la conclusion du bail, des émoluments administratifs forfaitaires seront facturés au titre de frais de dossier, à savoir CHF 290.00 TVA incluse. Les frais de plaquettes sont en sus.

PROTECTIONS DES DONNEES

En cas de non attribution de l'objet concerné, la présente fiche ainsi que tous ses annexes seront systématiquement détruites pour des raisons de confidentialité. Toutes les données sont transmises volontairement et librement par vos soins dans le cadre de votre demande de location. La régie est susceptible de devoir collecter des informations complémentaires auprès de votre régie, de votre employeur ou auprès de l'administration, dans le cadre de la procédure d'examen, ou encore de transmettre vos données notamment au propriétaire. Ces données seront traitées conformément à la législation en vigueur.

Le soussigné déclare avoir répondu avec exactitude à toutes les questions de la présente demande et autorise la régie à prendre les renseignements complémentaires qu'elle jugera utiles. Il a pris pleinement connaissance des conditions et informations précisées ci-dessus et les accepte sans réserve.

SIGNATURE(S)

Signature du candidat locataire

Signature du conjoint / candidat colocataire / garant

Lieu _____ Date _____